

 AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS	MANUAL ORGANIZACIONAL TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Página 1 de 5
AGBC.SOA.MO.TRP	Versión 1	EMISIÓN: 21-8-2019
		No. RA 40

CONTENIDO

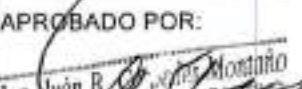
1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. DOCUMENTOS REFERENCIALES	2
5. RESPONSABILIDADES	2
6. DESARROLLO	2
6.1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	3
6.2. MISIÓN	3
6.3. OBJETIVOS	3
6.4. RESPONSABILIDADES	4
6.5. FUNCIONES	4
7. APROBACIÓN	5

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ACÁPITE	DESCRIPCIÓN
1	21-8-2019	-----	Nuevo

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

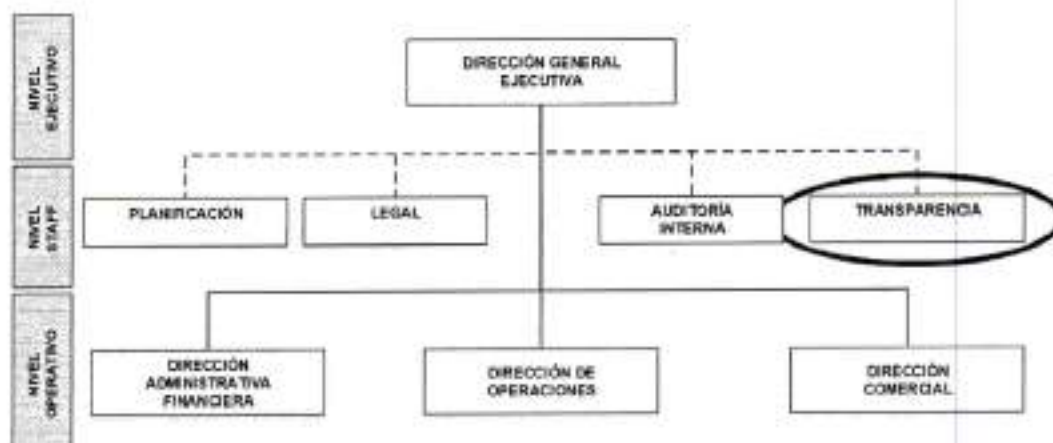
TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
--

ELABORADO POR:  Lic. Carla Montiza Hidalgo Lara ENCARGADA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS FECHA: 18.1.2019	REVISADO POR:  Ing. Juan B. Paredes Montaña PROFESIÓN: LUCHA Y CALIFICACIÓN AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS FECHA: 30.1.07.2019	APROBADO POR:  Ing. Juan B. Paredes Montaña DIRECTOR GENERAL AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS FECHA: / /
--	--	---

	MANUAL ORGANIZACIONAL TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Página 3 de 5
AGBC.SOA.MO.TRP	Versión: 1	EMISION: 21-8-2019
		No. RA 40

- En sujeción a la mencionada ley, que además regula el funcionamiento de la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, se define en el presente documento, la misión, objetivos, responsabilidades y funciones de dicha unidad, al interior de la AGBC.

6.1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, tiene directa dependencia del (la) Director (a) General Ejecutivo (a), lo que no significa limitación de ningún tipo respecto de la competencia que tiene para transparentar e investigar posibles casos de corrupción con total independencia y objetividad, sean estos denunciados incluso contra la Máxima Autoridad Ejecutiva de la AGBC.

6.2. MISIÓN

Esta Unidad, tiene la misión de promover la transparencia en la gestión pública de la AGBC con total independencia además de promover e implementar acciones de prevención y lucha contra la corrupción.

6.3. OBJETIVOS

Son objetivos de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, los siguientes:

- ✓ Establecer y promover mecanismos de rendición pública de cuentas, de acceso a la información y procesamiento de denuncias de posibles hechos de corrupción.
- ✓ Promover el desarrollo de la ética pública al interior de la AGBC.
- ✓ Prevenir posibles actos de corrupción, a través de la formulación y ejecución de políticas, programas, proyectos y actividades de prevención y de lucha contra la corrupción.
- ✓ Precautelar la transparencia en toda gestión administrativa de la AGBC, participando activamente como contraparte en actos de licitación, manejo de activos y valores institucionales entre otros.

Si la impresión del presente documento no registra el sello de agua como COPIA CONTROLADA, se trata de una versión poco confiable para su aplicación, Verifique con el área competente su vigencia



	MANUAL ORGANIZACIONAL TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		Página 4 de 5 No. RA
AGBC.SOA.MO.TRP	Versión: 1	EMISION: 21-8-2019	40

6.4. RESPONSABILIDADES

Son responsabilidades de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, las siguientes:

- ✓ Cumplir y hacer cumplir a cabalidad lo establecido en la Ley 974
- ✓ Verificar la validez y veracidad de la información pública relacionada a la gestión de la AGBC.
- ✓ Verificar la transparencia y cumplimiento de normas tanto internas como externas que regulan el funcionamiento de la Agencia Boliviana de Correos en ámbitos susceptibles de corrupción.
- ✓ Investigar y garantizar el respaldo documentario ante cualquier posible acto de corrupción.
- ✓ Garantizar objetividad en las investigaciones y conclusiones que realice.
- ✓ Velar por que las autoridades de la AGBC cumplan con la obligación de rendir cuentas y luchar contra la corrupción.
- ✓ Asegurar el acceso solicitado y justificado, a la información generada por la AGBC.

6.5. FUNCIONES

De manera enunciativa más no limitativa, la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, tiene las siguientes funciones:

- ✓ Planificar, programar, ejecutar y evaluar las actividades propias de la Unidad en el marco de la normativa correspondiente.
- ✓ Elaborar la planificación estratégica de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, para aprobación de la Dirección General Ejecutiva y posterior remisión al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional para su ejecución.
- ✓ Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
- ✓ Proponer a la MAE, la aprobación de reglamentos, manuales, guías e instructivos, en materias referidas a sus funciones.
- ✓ A denuncia o de oficio, gestionar e investigar posibles actos de corrupción sin necesidad de que la MAE lo disponga. Cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar posible responsabilidad penal, denunciar ante el Ministerio Público y remitir copia de la denuncia a la MAE.
- ✓ Informar a la MAE sobre casos sospechosos (indicios) y/o confirmados de hechos de corrupción, debidamente fundamentados y respaldados, para su prosecución en la instancia que corresponda.
- ✓ Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el control social.
- ✓ Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de rendición pública de cuentas y velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual y otros.
- ✓ Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes en la AGBC, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización

Si la impresión del presente documento no registra el sello de agua como COPIA CONTROLADA, se trata de una versión poco confiable para su aplicación, Verifique con el área competente su vigencia



	MANUAL ORGANIZACIONAL TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		Página 5 de 5 No. RA
AGBC.SOA.MO.TRP	Versión: 1	EMISION: 21-8-2019	40

de la información institucional en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, salvo en los casos de información que se relacione con la defensa nacional o seguridad del Estado; los sujetos a reserva o los protegidos por los secretos comercial, bancario, industrial, tecnológico y financiero, en el marco de la normativa vigente.

- ✓ Promover el desarrollo de la ética pública en las servidoras, servidores y personal de la AGBC, a través de la coordinación con la unidad competente, de programas de capacitación en temas de transparencia, prevención, valores y código de ética.
- ✓ Implementar, en coordinación con la MAE, los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- ✓ Alimentar el portal web de la AGBC y el de transparencia del Estado Plurinacional de Bolivia, con la información generada en el marco de sus funciones.
- ✓ A denuncia o de oficio, gestionar reclamos, denuncias y quejas de negativa injustificada de acceso a la información, en el marco de la Ley 974.
- ✓ A denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales, de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.
- ✓ Realizar monitoreo de los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas, en el marco de la Ley 974.
- ✓ Realizar monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes públicos a cargo de la AGBC, sustraídos o afectados por actos de corrupción.
- ✓ Solicitar de manera directa información y/o documentación, a servidores públicos o personal de empresas públicas, áreas o unidades de la AGBC o fuera de ella, para la gestión de denuncias.
- ✓ Denunciar ante la MAE, cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar y establecer posibles actos de corrupción en procesos de contratación en curso, para que de forma obligatoria la MAE instruya la suspensión inmediata del proceso.
- ✓ Solicitar el asesoramiento técnico de otras unidades de la AGBC, de otras entidades competentes externas o la contratación de especialistas, cuando la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción no cuente con el personal técnico calificado para el cumplimiento de sus funciones, vinculadas a la gestión de las denuncias correspondientes.
- ✓ Otras acordes a su misión, objetivos y responsabilidades; y/o por instrucción de la MAE.

7. APROBACIÓN

El presente documento es propiedad intelectual de la Agencia Boliviana de Correos, ha sido aprobado por el nivel correspondiente, significando de estricto cumplimiento para todo el personal de la Agencia.

Se encuentra disponible para los trabajadores de la AGBC en la Unidad de Planificación.

Si la impresión del presente documento no registra el sello de agua como COPIA CONTROLADA, se trata de una versión poco confiable para su aplicación, Verifique con el área competente su vigencia

